



**AYUNTAMIENTO DE  
CONQUISTA**  
(Córdoba)

## **BASES PARA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR LOS PUESTOS DE SOCORRISTAS DEL AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA**

### **Primera. Características y Descripción del Puesto**

*Clasificación: Personal Laboral Temporal*

*Denominación: Socorrista acuático*

*Dedicación: Jornada parcial. Podrá tener que prestar los servicios, sábados, domingos y festivos, por razones del servicio.*

*Duración: No podrán tener una duración superior a la duración de la temporada de baño de la Piscina Municipal del Ayuntamiento de Conquista. Todo en virtud de la situación y a la luz de la normativa que se legisle por la situación originada por el COVID- 19.*

*Los contratos pueden ser subvencionados con ayudas que se concedan para tal finalidad, y con fondos propios.*

### **Segunda. Adscripción y funciones**

*El puesto referido está adscrito a los Servicios Generales del Ayuntamiento, bajo la superior dependencia de la Alcaldía, por sí misma o por delegación en otras áreas y las funciones que se pretenden cubrir son:*

- Socorrista acuático en la Piscina Municipal de Conquista lo que dure la temporada de baños de 2020, se tiene previsión desde principios de julio hasta el 31 de agosto de 2020. Todo dependerá de como se desarrolle el período de “la nueva normalidad”.*

### **Tercera. Condiciones y Requisitos de admisión de aspirantes**

*Para poder participar en esta bolsa será necesario reunir los siguientes requisitos:*

*a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

*b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

*c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).*

*d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas,*

C/ Mayor, nº 16

C.I.F.: P-1402000-B

14.448. Conquista (Córdoba)

Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61

ayuntamiento@conquista.es

Código seguro de verificación (CSV):

**07E9 980E 6469 CBA5 6D1D**



07E9980E6469CBA56D1D

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en

<http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51

ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Hallarse en posesión de la siguiente titulación oficial: Socorrista acuático o titulación académica que lo habilite. Los títulos oficiales de socorristas deberán estar reciclados en base a la normativa actual vigente, y en cualquier caso, no podrán tener más de tres años de antigüedad.

#### **Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias**

Las solicitudes, ajustadas al modelo que se acompaña como **Anexo I**, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, y que conocen la naturaleza del puesto a ocupar, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Conquista (Córdoba), y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento, en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **ocho días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Conquista y a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Conquista <https://www.conquista.es/sede>.

Con el fin de garantizar la máxima publicidad y difusión al presente procedimiento, los anuncios se podrán publicar tanto en el Tablón de Anuncios físico del Ayuntamiento, como mediante Bandos.

#### **Quinta. Sistema de selección y desarrollo del proceso. Comisión de Selección**

El sistema de selección para formar parte de la Bolsa de trabajo para cubrir puesto de Socorrista Acuático para la Piscina Municipal del Ayuntamiento de Conquista, se realizará mediante concurso, valorando los méritos aportados por los aspirantes conforme a las siguientes reglas:

A) Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a la baremación de las mismas por parte de una Comisión de Selección y a la confección de los Listados provisionales, que serán expuestos durante **cinco días naturales** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Conquista y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Conquista <https://www.conquista.es/sede>, al objeto de posibles reclamaciones, las cuales se formularán siempre por escrito.

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, se publicarán los listados definitivos.

La comisión de selección, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, será designada por la Alcaldía, de acuerdo con los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, estando compuesta por:

- Presidente: Un funcionario de carrera, de esta u otra Administración Pública nombrado por el Alcalde.
- Secretaria, la de la Corporación, o funcionario en quien delegue.
- Dos Vocales designados por la Alcaldía, entre funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de esta u otra Administración Pública.

B) Procedimiento de baremación.

La Comisión de Selección procederá a la evaluación de los méritos alegados por los aspirantes, con arreglo al siguiente baremo:

C/ Mayor, nº 16

C.I.F.: P-1402000-B

14.448. Conquista (Córdoba)

Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61

[ayuntamiento@conquista.es](mailto:ayuntamiento@conquista.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**07E9 980E 6469 CBA5 6D1D**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020



07E9980E6469CBA56D1D

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51

**- Experiencia profesional.**

⌚ Por cada 30 días de experiencia en la prestación de servicios en empresa pública con contenido de funciones propias de SOCORRISTA ACUÁTICO: 0,1 puntos/30 días.

⌚ Por cada 30 días de experiencia en la prestación de servicios en empresa privada con contenido de funciones propias de SOCORRISTA ACUÁTICO: 0,08 puntos/30 días.

Si como consecuencia de la aplicación de los baremos anteriores resultasen aspirantes con la misma puntuación, la Comisión Evaluadora procederá a realizar un sorteo entre éstos al objeto establecer el orden de prelación final.

A estos efectos se reducirán proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

Puntuación máxima a otorgar por este apartado: **2,00 puntos**

**- Empadronamiento.**

Por estar empadronado en la localidad de Conquista, con una antigüedad mínima de 1 año: **1 punto**, que deberá acreditarse documentalmente.

**Sexta. Documentación a presentar por los aspirantes**

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, carnet de conducir o pasaporte, en vigor.
- b) **Fotocopia compulsada de la Titulación que da acceso al puesto de trabajo**
- c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como de encontrarse físicamente apto para el desarrollo de las funciones propias del puesto al que se opta.
- d) Fotocopia compulsada de los Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional o certificado de servicios prestados.
- e) Informe de Vida laboral actualizado.
- f) Certificado histórico de empadronamiento si procede.
- g) **Certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado.**
- h) Anexo I.

La documentación deberá presentarse en un sobre grande.

La aportación de documentación podrá realizarse en el Registro General del Ayuntamiento de Conquista o por cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Caso de no presentarse en el registro General del Ayuntamiento de Conquista el solicitante queda obligado a comunicar por fax (957159461) dicha circunstancia antes de que finalice el plazo de solicitud.

**Séptima. Duración y funcionamiento de la Bolsa.**

La bolsa tendrá una duración hasta el 31 de agosto de 2020. O hasta que la situación de la pandemia originada por el COVID- 19 lo permita.

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el

C/ Mayor, nº 16	C.I.F.: P-1402000-B
14.448. Conquista (Córdoba)	
Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61	
ayuntamiento@conquista.es	

Código seguro de verificación (CSV):

**07E9 980E 6469 CBA5 6D1D**

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020



07E9980E6469CBA56D1D

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51

Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización de los correspondientes contratos.

El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el último puesto de la misma.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

C/ Mayor, nº 16

C.I.F.: P-1402000-B

14.448. Conquista (Córdoba)

Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61

ayuntamiento@conquista.es

Código seguro de verificación (CSV):

**07E9 980E 6469 CBA5 6D1D**



07E9980E6469CBA56D1D

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PUESTO DE TRABAJO**

<b>PUESTO DE TRABAJO AL QUE ASPIRA</b>	<b>SOCORRISTA ACUÁTICO</b>
--	--------------------------------

**SOLICITANTE (adjuntar fotocopia D.N.I.)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>

**1.-Experiencia profesional (Adjuntar fotocopia del contrato trabajo o certificado de servicios prestados y la vida laboral de forma obligatoria para el cotejo de los datos) Máx. 2 puntos.**

<b>ORGANISMO O EMPRESA</b>	<b>NÚMERO</b>		<b>PUESTO</b>	<b>PUNTOS</b>
	MESES:	X 0.1		
	MESES:	X 0,08		

**Total puntos Experiencia Profesional: \_\_\_\_\_ puntos**

DECLARO que todos los datos arriba indicados son ciertos.

DECLARO que cumplo con todos los requisitos exigidos en las Bases de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento de Conquista y, en concreto, no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarme inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como encontrarme físicamente apto para el desarrollo de las funciones propias del puesto al que se opta.

<b>C/ Mayor, nº 16</b>	<b>C.I.F.: P-1402000-B</b>
<b>14.448. Conquista (Córdoba)</b>	
<b>Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61</b>	
<b>ayuntamiento@conquista.es</b>	

Código seguro de verificación (CSV):

**07E9 980E 6469 CBA5 6D1D**



07E9980E6469CBA56D1D

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020

**Registro general de  
Entrada / Salida**

**Registro:**

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51

## CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte de **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA** con CIF P1402000B, con domicilio en CONQUISTA (CÓRDOBA), C.P. 14448, CALLE C/ MAYOR, 16 con la finalidad de gestionar la tramitación de su solicitud a esta Administración Pública.

La base legal para el tratamiento de sus datos es la tramitación de su solicitud a esta Administración Pública. La oferta prospectiva de productos y servicios está basada en el consentimiento que se le solicita, sin que en ningún caso la retirada de este consentimiento condicione la ejecución del contrato.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Controla mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica secretaria@conquista.es adjuntado copia del DNI en ambos casos.

### CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter personal (LOPD), le informamos que los datos por Vd. facilitados mediante la cumplimentación de la presente instancia serán incorporados a un fichero titularidad del **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA** con la finalidad de gestionar la tramitación de su solicitud a esta Administración Pública.

Le informamos que las únicas cesiones de datos previstas serán, en su caso, las realizadas a otras Administraciones Públicas cuando proceda, en los términos previstos en el artículo 21 de la LOPD, las cesiones previstas en la ley y aquellas realizadas con su consentimiento expreso.

El **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA** pone en su conocimiento que Vd. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, notificándolo al **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA** mediante carta dirigida a **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA**, calle Mayor, 16 Conquista, provincia de Córdoba, o completando el correspondiente formulario de ejercicio de derechos que ponemos a su disposición en la dirección anteriormente citada.

### PARA LA SOLICITUD DE INGRESO EN LA CONVOCATORIA LA BOLSA DE TRABAJO:

Mediante la cumplimentación de la solicitud de la convocatoria de la Bolsa de Trabajo, el candidato consiente expresamente que el **AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA** pueda ceder los datos por él proporcionados, a terceros que acrediten un interés legítimo en dicha convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Conquista, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020

Fdo. \_\_\_\_\_.

C/ Mayor, nº 16

C.I.F.: P-1402000-B

14.448. Conquista (Córdoba)

Tfno. 957 15 94 45 Fax. 957 15 94 61

ayuntamiento@conquista.es

Código seguro de verificación (CSV):

07E9 980E 6469 CBA5 6D1D



07E9980E6469CBA56D1D

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 18/6/2020

Registro general de  
Entrada / Salida

Registro:

020/RE/S/2020/366

18-06-2020 10:19:51