



Ayuntamiento de  
**CONQUISTA**  
(Córdoba)

**BASES PARA ELABORACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR LOS PUESTOS DE MONITORES/AS DE NATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CONQUISTA**

**Primera. Características y Descripción del Puesto**

*Clasificación: Personal Laboral Temporal*

*Denominación: Monitor/a de Natación*

*Dedicación: Jornada parcial.*

*Duración: No podrán tener una duración superior a los 2 meses que dura la temporada de baño de la Piscina Municipal del Ayuntamiento de Conquista. Y las contrataciones se realizarán en función de las necesidades del servicio.*

*Los contratos pueden ser subvencionados por PROGRAMA ANUAL DE CONCERTACIÓN Y EMPLEO CON LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA u otras ayudas que se concedan para tal finalidad, y con fondos propios.*

**Segunda. Adscripción y funciones**

*El puesto referido está adscrito a los Servicios Generales del Ayuntamiento, bajo la superior dependencia de la Alcaldía, por sí misma o por delegación en otras áreas y las funciones que se pretenden cubrir son:*

- Monitor/a acuático en la Piscina Municipal de Conquista la temporada de baños 2019, que comprende el período del 1 de julio de 2019 al 31 de agosto de 2019. Las contrataciones se realizarán en función de las necesidades del servicio.*

**Tercera. Condiciones y Requisitos de admisión de aspirantes**

*Para poder participar en esta bolsa será necesario reunir los siguientes requisitos:*

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).*
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

Código seguro de verificación (CSV):

**9C9A C3BD 83C2 B4A4 B305**



9C9AC3BD83C2B4A4B305

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde en Funciones BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 7/6/2019

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2019/539

12-06-2019 10:09:53



Ayuntamiento de  
**CONQUISTA**  
(Córdoba)

e) Hallarse en posesión de la siguiente titulación oficial: **Monitor/la de Natación, Grado Superior, Diplomatura, Licenciatura o Grado, que habilite la práctica de esta profesión.**

**Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias**

Las solicitudes, ajustadas al modelo que se acompaña como **Anexo I**, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, y que conocen la naturaleza del puesto a ocupar, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Conquista (Córdoba), y se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento, en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **ocho días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Conquista y a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Conquista <https://www.conquista.es/sede>.

Con el fin de garantizar la máxima publicidad y difusión al presente procedimiento, los anuncios se podrán publicar tanto en el Tablón de Anuncios físico del Ayuntamiento, como mediante Bandos.

**Quinta. Sistema de selección y desarrollo del proceso. Comisión de Selección**

El sistema de selección para formar parte de la Bolsa de trabajo para cubrir puesto de Monitor/a de Natación para la Piscina Municipal del Ayuntamiento de Conquista, se realizará mediante concurso, valorando los méritos aportados por los aspirantes conforme a las siguientes reglas:

A) Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá a la baremación de las mismas por parte de una Comisión de Selección y a la confección de los Listados provisionales, que serán expuestos durante cinco días naturales en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Conquista y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Conquista <https://www.conquista.es/sede>, al objeto de posibles reclamaciones, las cuales se formularán siempre por escrito.

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, se publicarán los listados definitivos.

La comisión de selección, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, será designada por la Alcaldía, de acuerdo con los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, estando compuesta por:

- Presidente: Un funcionario de carrera, de esta u otra Administración Pública nombrado por el Alcalde.
- Secretaria, la de la Corporación, o funcionario en quien delegue.
- Dos Vocales designados por la Alcaldía, entre funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de esta u otra Administración Pública.

B) Procedimiento de baremación.

Código seguro de verificación (CSV):

**9C9A C3BD 83C2 B4A4 B305**



9C9AC3BD83C2B4A4B305

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde en Funciones BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 7/6/2019

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2019/539

12-06-2019 10:09:53



Ayuntamiento de  
**CONQUISTA**  
(Córdoba)

La Comisión de Selección procederá a la evaluación de los méritos alegados por los aspirantes, con arreglo al siguiente baremo:

**- Experiencia profesional.**

■ Por cada 30 días de experiencia en la prestación de servicios en empresa pública con contenido de funciones propias de MONITOR/A DE NATACIÓN: 0,1 puntos/30 días.

■ Por cada 30 días de experiencia en la prestación de servicios en empresa privada con contenido de funciones propias de MONITOR/A DE NATACIÓN: 0,08 puntos/30 días.

Si como consecuencia de la aplicación de los baremos anteriores resultasen aspirantes con la misma puntuación, la Comisión Evaluadora procederá a realizar un sorteo entre éstos al objeto establecer el orden de prelación final.

A estos efectos se reducirán proporcionalmente los prestados a tiempo parcial.

Puntuación máxima a otorgar por este apartado: **2,00 puntos**

**- Empadronamiento.**

Por estar empadronado en la localidad de Conquista, con una antigüedad mínima de 1 año: **1 punto**, que deberá acreditarse documentalmente.

**Sexta. Documentación a presentar por los aspirantes**

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
- b) **Fotocopia compulsada de la Titulación que da acceso al puesto de trabajo**
- c) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como de encontrarse físicamente apto para el desarrollo de las funciones propias del puesto al que se opta.
- d) Fotocopia compulsada de los Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional o certificado de servicios prestados.
- e) Informe de Vida laboral actualizado.
- f) Certificado histórico de empadronamiento si procede.
- g) **Certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado.**
- h) Anexo I.

La documentación deberá presentarse en un sobre grande.

La aportación de documentación podrá realizarse en el Registro General del Ayuntamiento de Conquista o por cualquiera de las formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Caso de no presentarse en el registro General del Ayuntamiento de Conquista el solicitante queda obligado a comunicar por fax (957159461) dicha circunstancia antes de que finalice el plazo de solicitud.

Código seguro de verificación (CSV):

**9C9A C3BD 83C2 B4A4 B305**



9C9AC3BD83C2B4A4B305

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde en Funciones BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 7/6/2019

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2019/539

12-06-2019 10:09:53



Ayuntamiento de  
**CONQUISTA**  
(Córdoba)

**Séptima. Duración y funcionamiento de la Bolsa.**

*La bolsa tendrá una duración hasta el 31 de agosto de 2019, prorrogable si las circunstancias lo exigen, hasta que se constituya una nueva.*

*Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación para que proceda a la formalización de los correspondientes contratos.*

*El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el Ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el último puesto de la misma.*

*La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:*

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.*
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.*

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

Código seguro de verificación (CSV):

**9C9A C3BD 83C2 B4A4 B305**



9C9AC3BD83C2B4A4B305

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.conquista.es> (Validación de documentos)

Firmado por El Sr. Alcalde en Funciones BUENESTADO SANTIAGO FRANCISCO el 7/6/2019

Registro general de  
Entrada / Salida

**Registro:**

020/RE/S/2019/539

12-06-2019 10:09:53